

Minutos de Junta del Concilio de Póliza
1-17-13

Miembros Asistiendo: Terra Herera, Mary Debski, Teresa Pulido, Claudia Cardona, Ana M.C., Cheryl Carkin, Maria Augirre, Kelly Mealer, Kim Parks, Emily Petersen, Amy Couch, Joy Murphy, Jose Lopez, Silvia Serna, Miriam Staffen, Armando Tapia, Laura Hernandez, Emily Petersen, Earl Petersen, Jeanett Sluder

Personal/Invitados Asistiendo: Lee Sluder, Brad Eslinger, Mancole Fedder, Rosanna Campbell

Emily Petersen, Presidenta del Concilio de Póliza, llama la junta a orden. Ella llamo por un quórum, un quórum estaba presente.

Earl hizo una moción de entablar los minutos de Noviembre ya que la mayoría de los miembros no los recibieron. Terra apoya la moción. Los minutos de Noviembre serán enviados en el correo de Febrero.

Reporte del Director: Presentado por Mancole Fedder, Director. El programa recibió los hallazgos de la revisión trienal. Por todo, el programa hizo muy bien. Áreas de fortaleza: sistemas de manejo incluyendo la relación de la Oficina Central con nuestro becario CSI. CSI no nos cobra tanto como debería para manejar la beca del programa. Pudieran tomar hasta 26.6% pero solo piden 8.2% El servicio de transportación es una fortaleza. El programa logra reclutar a los padres para llenar el papel de monitores de autobús. A los de la revisión también les gusto programa de paso y merito basado en incrementos de salario, especialmente para el personal bilingüe.

Hubo 4 áreas de incumplimiento. Incumplimiento significa que los estándares de desempeño federales no están siendo seguidos o cumplidos. Si es excesivo puede convertirse en una deficiencia. No tenemos ninguna deficiencia. Las áreas de incumplimiento son las siguientes:

1. Memorándum de Comprensión de Head Start/Distrito Escolar (MOU por sus siglas en Ingles). Se encontraron discrepancias en el cual no todo estaba marcado en los acuerdos. Hay 22 Distritos escolares y un Programa de Bebes y Niños Pequeños que tienen acuerdos y necesitan estar actualizados anualmente. Un numero de MOU's tenían errores, algunos más que otros. El programa ya está trabajando para corregir las discrepancias.
2. Hubo cuatro hallazgos en Salud y Seguridad de Niños. Tres de los hallazgos el programa pudo arreglar. Estos son preocupaciones sobre las facultades con los campos de recreos en Orchard Valley (Wendell), Power (American Falls) and Cassia (Burley). En el Centro Orchard Valley, el borde del campo de recreo se partió durante el día que el reviso federal visito el centro. Esto fue arreglado allí mismo. El Centro de Power tenía un borde muy filoso en un almacén, fue arreglado allí mismo. El Centro de Cassia tenía una barrera de hierbas que fue considerado como un peligro para tropiezo, fue arreglado allí mismo.
El cuarto hallazgo, que fue más allá del poder del programa para poder manejar, fue sobre un Distrito Escolar por enchufes que estaban destapados. Twin Falls, West End (Buhl), Cassia y North Side (Jerome) tienen la opción de Distrito Escolar, para un total de 45 niños. La perspectiva Federal es que si el programa llama a un niño un niño de Head Start, nosotros estamos enteramente responsables por sus servicios. Cada niño debe tener las mismas experiencias en cada lugar. El programa no tenía nada por escrito para el distrito escolar que indicara las expectativas de la asociación.
3. El monitoreo continuo de Recursos Humanos, especifico a exámenes de tuberculosis, exámenes médicos iniciales, verificación de antecedentes, credenciales, y planes de educación. Todo el personal de HS/EHS tenía todo eso. El personal del Distrito Escolar no tenía lo que era necesitado. El

programa debería de haber estado comunicándose con cada Distrito Escolar que íbamos a tener una revisión federal. El equipo de Revisión Federal pidió ver los archivos del personal del Distrito Escolar pero ninguno estaba dispuesto a permitir eso. La Oficina Central trabajo muy duro para obtener eso de ellos pero no funciono. Uno de los Distritos Escolares de verdad se opuso. Una junta fue llevada que involucro a representantes del estado, representantes del Distrito Escolar, y personal de la Oficina Central. Si los federales no pudieron ver la información, tienen que reportar como incumplimiento para nueve maestras del distrito escolar.

4. Monitoreo continúe, el programa no pudo demostrarle al equipo de la revisión que monitoreamos los archivos de las maestras del Distrito Escolar. El programa actualmente no observa su personal, ni las facultades, etc.

El programa tiene 120 días para arreglar los temas de incumplimiento. El programa tiene el desafío de reparar la asociación con los Distritos Escolares de manera que los estándares de desempeño de Head Start puedan ser seguidos. Mike Mason, Vicepresidente de administración del CSI sintió que fue una de las mejores revisiones que ha tenido el programa. Necesitamos buscar la manera de hacer que el Distrito Escolar coopere o mover esos lugares a una opción de Head Start. Es todo o nada en este caso. El programa está trabajando en una solución. Como un ejemplo, el programa puede irse a una opción basada en el hogar. En este escenario el FEII haría las visitas al hogar y preveríamos socializaciones. Estamos trabajando con los especialistas del programa para una solución potente. La Oficina de la Región X en Seattle acordó una extensión a los 120 días para arreglar el problema.

5. Observaron usando la herramienta asesora CLASS. Los puntajes para observaciones individuales no se saben, pero el programa tiene el puntaje sobre todo el programa. Los salones de clase del Distrito Escolar no permitieron la entrada de los revisores federales para hacer observaciones CLASS. Como resultado los salones de clase del Distrito Escolar recibieron ceros, que baja el promedio del programa entero. Aunque hay 6 puntajes de 0 el puntaje promedio del programa entero fue bueno. El puntaje mínimo para dominios es de por lo menos dos. En Septiembre el programa será puesto en competencia para los fondos.

Hubo una pregunta de un padre sobre los acuerdos de asociación, hay algo escrito que diga cuales son las expectativas de cada parte. Mancole respondió que los acuerdos siempre habían trabajado en el pasado, así como estaban escritos. Esta vez hubo hallazgos. El programa está trabajando en esos documentos para asegurarnos que incluya lo que la asociación necesita. La mayor parte de nuestras asociaciones con los Distritos Escolares son efectivas y trabajan muy bien. En la mayoría de los casos nuestras asociaciones son positivas.

Otro miembro pregunto si un Permiso Para Divulgar Información entre HS y El Distrito Escolar era una opción? Mancole dijo que si la maestra quería firmar el permiso ella misma eso trabajaría pero el Distrito Escolar no forzara al personal a firmar el permiso. Esto es algo en el que el programa está trabajando.

Un miembro pregunto si el Distrito Escolar había sido informado sobre los hallazgos? Mancole dijo que Mike Mason quería presentar los hallazgos a la Mesa Directiva de CSI antes de compartirlos con el Distrito Escolar.

Un miembro pregunto si un Distrito Escolar (DE) no quería asociarse, si afectaba todos los MOU's del DE? La respuesta es no.

Un miembro pregunto cómo se selecciona un DE para asociarse con HS? No estamos seguros como fueron seleccionados. En el futuro, el programa establecerá asociaciones con el DE que estén de acuerdo con el MOU. El programa podrá obtener apoyo de la Mesa Directiva de CSI y de Mike Mason.

Muchas cosas dependen en el tiempo que sea dado por la oficina federal. El plazo es para principios de Abril. Mancole pedirá ayuda para un plan B si el DE dice que no.

Un miembro pregunto si había una junta programada para discutir estos asuntos. Mancole dijo que el programa ya se reunión con uno y pedirá un seguimiento.

Un miembro pregunto si los padres de los niños del DE tienen la opción de escribir una carta de apoyo para Head Start. Mancole dijo que le dejaría saber a los padres lo que pudieran hacer para ayuda.

Ahorita el programa está esperando.

MOU's serán actualizados anualmente para poder dirigir cualquier cambios.

Reporte del Presidente: Emily presentó un premio a Stephanie de la Asociación de Head Start de Idaho (IHSA) por su servicio. Mancole recibió premios por nuestro programa en IHSA. Ella compartió una cita de un entrenamiento de liderazgo con los miembros del CP.

Reporte IHSA: Miriam Staffen, Representante de IHSA y Vice Presidente del Concilio de Póliza hablo sobre lo que es y hace la IHSA. Los Representantes tienen la oportunidad de reunirse con los senadores del estado y los congresistas. El mensaje más grande traído de regreso para los padres, educadores y los que quieren estar involucrados es involucrarse, sean una voz y asegúrense de decir su historia. Lo que quiera traer a la mesa es importante. Los legisladores del estado quieren ayudarnos a mejorar el estado y educación para los niños. Escucharon un tema sobre la importancia de ser voluntarios. El currículo de "Fortalecer a Familias" es un recurso excelente para ayudar a que los padres se involucren. Head Start puede ser una gran fuente y apoyo para las familias. Muchas posiciones fueron abiertas para nuevos miembros de la mesa directiva. 2 de 8 miembros son del CSI HS/EHS. Deborah Drain y Miriam Staffen son miembros de la mesa directiva. Ellos se reúnen 4 veces por año. Miriam pidió el apoyo del CP.

Nuevo Miembro: Miriam hizo la moción de aceptar a Amy Couch como miembro del Concilio de Póliza. Kim Parks, apoyo la moción. Todos a favor, ninguno opuesto.

Monitoreando/Reportando

Reporte de Presupuesto: Abby pidió que Kim enseñara el presupuesto.

Presupuesto del Concilio de Póliza: El balance del presupuesto al final del año fue de \$1,770.86. Fue 79.3% gastado mientras la proyección fue de 100%. La mayoría del presupuesto del CP va a cuidado de niños, viajes, y el retiro anual. Un total de \$8,000 ha sido puesto a un lado para el presupuesto del 2013. Este año pasado el CP solo gasto \$6,700. Gracias por ser frugales y ahorrar dinero.

Cuenta 22 (Presupuesto de Operación Principal): El balance del presupuesto al fin de año fue de \$55,876.22. El presupuesto fue de 98.8% gastado mientras la proyección fue de 100%. El programa de año fiscal está terminando. Este reporte refleja el presupuesto al cerrar. El programa todavía está utilizando este presupuesto para gastar el balance que queda. El presupuesto de HS esta gastado al 98.8% y ahora está en su camino esta vez. Todos el dinero de nóminas ha sido gastado, al 99.9%. La mayoría del dinero es gastado en labor. Las proyecciones para el costo del próximo año están anotadas. El In-kind se ve bien, ahora HS un poco corto, pero EHS está sobre el mínimo para In-kind así que será probable que el programa pueda compartirlo para que alcance el requisito de 20%.

Cuenta 20 (Presupuesto de Entrenamiento): El presupuesto del T/TA fue sobre pasado por \$966.73 al final del año o fue gastado al 101.8%. Sin embargo todos los gastos fueron cubiertos.

Reporte de Presupuesto de Head Start a Temprana Edad (EHS): El balance del presupuesto al fin del año fue de \$65,381.27, que fue gastado al 94%. La razón de por qué estuvo bajo el gasto es porque hubo unos cambios en los costos de la administración de EHS. Para balancear esto el programa compro otro vehículo. EHS T/TA presupuesto tenía de sobra \$3,928.85.

Head Start/Head Start a Temprana Edad Matriculación, Asistencia, y Participación para Diciembre del 2012:

Asistencia de Head Start:

Asistencia General: 82%

Asistencia General de Sesión Doble: 80%

Cassia –Unidad 1 AM: 79%, Unidad 1 PM: 79%; Unidad 3 AM; 69%, Unidad 3 PM 81%

North Side –Unidad 1 AM: 76%, Unidad 1 PM: 81%

Twin Falls –Unidad 1 AM: 82%, Unidad 1 PM: 90%; Unidad 2 AM: 84%, Unidad 2 PM 77%

La transportación no parece ser un factor. La asistencia más baja para todo el programa parece ser en Diciembre.

Participación de Early Head Start: Tasa de Visitas al Hogar es de 77%

Los minutos de la última junta reflejaron datos de la tasa de visitas al hogar en Octubre a 96%. En Noviembre, la tasa de Visitas al Hogar de Head Start a Temprana Edad fue de 92%.

USDA Comidas y Bocados servidos en Diciembre 2012:

Comidas: 3,867

Bocados: 3,100

Reporte de Discapacidad: Presentado por Brad Eslinger, Especialista de Servicios de Niños. El programa es requerido de servir a 80 niños con discapacidades que tengan un Plan de Servicio de Familia Individual/Plan de Educación Individual. De los 673 niños inscritos 91, (13.5%) tienen un IFSP o IEP. El programa está sirviendo a más niños con necesidades especiales este año. La mayoría son de habla/lenguaje, audición, autismo, IEP's ortopédicos o de comportamiento.

Actualización de EHS: Ninguna

Reportes del centro fueron entregados. Amy reporto que el Centro NS tiene un centro hermoso. Terra reporto buena asistencia para FAIM. El centro East End está trabajando en tratar de hacer una lista detallada de actividades In-kind. Un ejemplo, compras de WIC. Los niños participan en las compras por esos productos. Ellos hacen pares con las fotos y productos mientras compran. Si es relacionado a las metas del niño cuenta como in-kind. Abby tiene una lista que traerá al CP. Habrá discusión más a fondo en Mayo. Otra idea es de tener un pizarrón de marcador y llevar la cuenta del tiempo de los niños para poder reportar el tiempo a la visitante al hogar. Lleven esto de regreso a su centro y discútanlo. La participación de hombres es una gran iniciativa. El programa de Pocatello tiene "Súper Papas" el cual Emily quisiera saber más.

Nuevos Negocios/Planeos:

Asesoría de Salud y Asesoría de Servicios de Familia: El 28 de Enero es la próxima junta a las 10am SUB 246. Toda otra discusión "entablada."

Estatutos y Pólizas y Procedimientos: Tema de Acción* Cambios a los Estatutos: Artículo V. Sección 1. Oficiales. Fue propuesto que la posición de oficial para el Grupo de Trabajo de Desarrollo del personal (PDWG) sea sacado ya que el PDWG no existe ya. En Pólizas y Procedimientos dice que el representante del CP asiste al PDWG. Una nueva posición ha sido creada para el representante de IHSA y alternativas para asistir a las juntas de asesoría (que incluye personal del programa) y reportan de regreso al CP.

Terra hizo una moción de remover el PDWG. Miriam apoyo la moción. Todos en favor. Nadie se opuso.

Estatutos: Artículo VII. Juntas Sección 3. Noticia de Juntas. Mancole les pregunto a miembros si mandar el correo al CP 10 días antes es mucho. La razón que los miembros del CP son líderes. Todos los miembros saben que el CP se lleva acabo cada 3er Jueves de cada mes. Un líder no deja que se la pase la junta de una vez por mes. Fue propuesto que se cambie esto a 7 días del calendario (5 días de negocio). Un representante dijo que eran menos días para perder el paquete de información del CP. Otro representante recordó a los padres del CP que obtuvieran los reportes de sus centros del Supervisor del Centro. Copias pueden ser hechas en cada centro, si usted no tiene tinta o imprimadora. Hailey fue el único centro con preocupación, ya que toma más tiempo para que a los miembros del CP les llegue el correo a tiempo para revisar los minutos y materiales para la junta. Otro miembro sugirió mandar el paquete por correo electrónico, en vez de mandarlo por correo regular. Si la idea de mandarlo por correo electrónico no funciona, la idea puede ser enmendada.

Terra hizo una moción de aceptar el cambio de los paquetes del CP a correo electrónico y de hacer más corto el tiempo de mandarlos a 7 días del calendario (5 días de negocio), Cheryl apoyo la moción. Todos en favor. Nadie en contra. Los miembros fueron recordados que las Reglas de Roberto necesitan ser seguidas. Hay un primero después un segundo, después discusión, luego un voto. Si a alguien no le gusta la manera de que una moción es dicha la primera vez, pueden votar que no. Después la moción puede ser dicha otra vez.

Pólizas y Procedimientos: Artículo I. Membrecía del Concilio de Póliza. Sección 1. Representantes de Padres. Parte A. Fue propuesto de cambiar la representación de Unidad a Opción del Programa. La intención es de obtener que más padres del Distrito Escolar participen. Para clarificar esto Parte E y F fueron añadidos Leyendo: "E. Cada Distrito Escolar centro de Head Start/y u opción del programa debe elegir un (1) Alternativo al Distrito Escolar. Esto no cambia el quórum, que es el número de miembros requeridos de asistir el CP para conducir negocios.

Pólizas y Procedimientos: Artículo 1. Membrecía del Concilio de Póliza. Sección 2. Representantes de la Comunidad. Hubo texto que fue considerado repetitivo.

Pólizas y Procedimientos: Artículo 1 Membrecía del Concilio de Póliza. Sección 6. Deberes. Parte E 1 y 2. El Reporte del Centro del Concilio de Póliza, que es traído al CP cada mes fue reemplazado con Minutos de las Juntas del Centro.

Pólizas y Procedimientos: Artículo II. Descripciones de Trabajo de Oficiales. Sección 5. Representantes a la Asociación de Head Start de Idaho. Partes C, D, y E fueron añadidos para dejar que el representante del IHSA se siente en una junta de asesoría en el lugar del representante del PDWG. Los cambios leen así "C. Representantes deberán sentarse en una junta de Asesoría, (Salud, Familia, o Educación) reportando de regreso los contenidos y resultados de cada junta por escrito. D. Coordinar con alternativo para que los Representantes y alternativos puedan cubrir cada uno una junta de asesoría. E. Coordinar con el personal para regresar los contenidos y también los resultados del mayordomo de servicio de comida y juntas de choferes de autobús.

Pólizas y Procedimientos: Artículos II. Descripción de Oficiales. Sección 6. Primer y Segundo Alternativos para la Asociación de Head Start de Idaho. Parte D fue añadida y ahora lee así "El primer y segundo alternativo también debe sentarse en las juntas de asesoría reportando de regreso los contenido y resultados de la juntas por escrito.

Pólizas y Procedimientos: Artículo II. Descripción de Oficiales. Sección 7. Representantes PDWG. Esta sección fue terminada ya que el PDWG no existe en el programa.

Hubo mucha discusión en el sub-comité sobre estos cambios.

Miriam hizo una moción para aceptar los cambios en los Estatutos y Pólizas y Procedimientos. Kelly apoyo la moción. Moción pasada.

Metas y objetivos del programa: Entablar esto. Hubo mucha nieve la semana pasada, la junta será el, 1/18/13.

Reporte del Personal:

Nuevos contratos:

Asistente del Salón de Clase, SUB

Asistente del Salón de Clase, SUB

Asistente del Salón de Clase, North Side

Asistente del Salón de Clase, SUB

Asistente del Salón de Clase, SUB

Asistente del Salón de Clase, SUB

Junta termino a las 8:30 pm